



Stockholms  
universitet

## Individuell studieplan för utbildningen på forskarnivå

Sida 1-2 revideras årligen och insändes till den humanistiska fakulteten senast den 1 november.

### Doktorand

Namn	Personnummer
E-postadress	

### Institution

--

### Ämne för utbildningen på forskarnivå

--

### Datum för utbildningens början Planerad termin för disputation Planerad termin för examen

--	--	--

### Planerad omfattning av utbildningen på forskarnivå för läsåret

Utbildning på forskarnivå i %	Ev institutionstjänstgöring i %
-------------------------------	---------------------------------

### Faktisk omfattning för föregående läsår

Utbildning på forskarnivå i %	Ev institutionstjänstgöring i %
-------------------------------	---------------------------------

### Ändring i finansieringsplanen jämfört med föregående läsår (gäller ej vid nyantagning)

--

### Totalt antal avlagda kurspoäng

--

### Tillgodoräknande av tidigare utbildning (ange utbildning och omfattning)

--

### Nettostudietid enligt aktivitetsrapport för Ladok per 30.6.2014 (nettostudietiden påverkas av aktivitetsgrad, sjukfrånvaro, föräldradidighet, VAB och tjänstledighet)

Förbrukad nettostudietid, antal månader	Återstående nettostudietid, antal månader
---	---

### Prolongation (pga tjänstgöring inom totalförsvaret, förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer)

Antal dagar under perioden 1.7 2013-30.6 2014	Totalt antal dagar sedan utbildningens början per 30.6 2014
---	---

Humanistiska fakulteten

**Avhandlingens arbetstitel och kort abstract (5-10 rader)**

--

**Handledare**

Huvudhandledare	Handledare
-----------------	------------

**Fördelning mellan handledarna (ange fördelning av ansvar och tid)**

--

**Underskrifter**

Doktorand*	Huvudhandledare	Handledare
------------	-----------------	------------

\*Doktoranden förutsätts vara införstådd med vad som sägs i HF om rätten till handledning och andra resurser

**Fastställt av****Gäller för läsåret**

Organ	Datum	<b>2014/2015</b>
Underskrift prefekt	Datum	

	År	Kurser	Avhandling	Institutionstjänstgöring	Övrigt (seminarier, konferenser mm)
<b>Allmän tidsplan</b> Den översiktliga planen för de fyra årens utbildning på forskarnivå	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
<b>Genomfört föregående läsår</b>					
<b>Planer för läsåret</b>					

Sida 3-4 revideras årligen. Insändes till den humanistiska fakulteten endast vid upprättande av den första studieplanen.

### Finansieringsplan för hela utbildningen på forskarnivå

Vid utformningen av studieplanen bör hänsyn tas till doktorandens ev. anställningsvillkor. I de fall där doktoranden inte har doktorandanställning ska en finansieringsplan för hela utbildningsperioden upprättas.

År	Doktorand-anställning	Utbildnings-bidrag	Stipendium	Annan finansiering	Kommentar
1					
2					
3					
4					
5					

### Handledningstid

Handledningens omfattning i ungefärligt antal timmar/tillfällen under läsåret

--

### Tillgång till lokaler och faciliteter och ev skyldigheter i samband med denna

Under denna punkt bör fastställas rätt till lokaler (inkl. egen fast arbetsplats), biblioteksresurser, kontorsmateriel, kopiering, datorer, e-post, internet, telefon, fax och porto samt rätt till annan service. Vidare bör skyldigheter som ansvar för låsning av lokaler och deltagande i gemensamma institutionsaktiviteter uppställas.

--

Se Humanistiska fakultetens *Riktlinjer för utbildning på forskarnivå* för vidare information.